

阿拉善生态基金会

工作简报

2025 年第 11 期



阿拉善生态基金会十一月份工作动态

月初以来，自收到深交所关于《实地检查反馈意见》，研究制定有关问题整改方案计划，基金会统一召开落实会议后，各部（室）积极行动进行逐项整改，除了个别需要待年底理事会会议期间通过并完成整改的事项外，其他均于月底前落实完成了整改，办公室拟请示会领导于 12 月初给深交所上报整改报告；

3 日，项目部专程组织基层种植户前来办公区域进行了种植和管护的业务培训；

5 日，根据自治区关于社会组织规范运营与公益慈善制度落实普查相关要求，自治区民政厅慈善社工专员带内蒙古鑫盛联合会计师事务所工作人员，共 4 人对我基金会软件资料进行了实地查验，1 整天实地检查后，对基金会这些年一直坚持好的做法、取得成绩、特色亮点及取得成就给予了充

分认可与肯定，对存在问题和不足也给予了提示指出，各部（室）相继进行了整改落实；

24 日前，宣传负责人利用为期近两个月时间，通过撰写方案、拍摄素材、收集画面、语音收录等准备工作，完成了基金会近几年治沙造林、生态建设纪录——《绿染阿拉善》宣传片的全程制作，为理事会观看和下一步宣传使用奠定基础、创造了条件；

25 日至 26 日，根据盟直机关工委统一安排要求，工作人员全程参加了为期两天 16 个小时的专题理论学习与党建业务培训；

23 日至 27 日，项目人员到超苏木、哈什哈苏木和吉兰泰镇勘查 2026 年项目地形并审核相关资料，提前做基础准备工作；

截止下旬，基地工作人员完成了自 10 月份以来开始的青年世纪林花棒平茬工作，大门口、路两旁及已枯死的老枝干全部进行平茬，同时，持续采取线上线下结合的方式，加强林地管理、及时驱赶牲畜，特别是 4 日至 30 日，项目部和公司负责人线上对超苏木（1525 号林地）和哈什哈苏木（1524 号林地）秋季补植种植及管护工作进行了督导；

30 日，办公室工作人员前往自治区民政厅就公益税前免除资格相关事宜继续报送资料进行申请；

月底前，根据第三届理事会十次、十一次会议通知与议程安排，基金会工作人员相应完成了《5 年来工作报告》《5

年来账务报告》《2026 年工作思考》《2026 年财务预算》
《内控制度修定完善备稿》《人事调整变动会议备稿》《理事会议程主持词》等文件材料的撰写准备；

本月底，按蚂蚁森林要求制作树牌且实地栽完，继续筹划 2026 年蚂蚁项目开展各项准备工作，并为预计 12 月初到杭州参加的交流座谈会议做相关准备。

阿拉善生态基金会

2025 年 12 月 1 日

报：深交所 军分区 绿色专家委员会

发：各理事 监事 微信工作群

阿拉善生态基金会办公室

2025 年 11 月 30 日